

## **Порядок осуществления погрузо-разгрузочных работ и перемещения грузов в многоквартирном доме.**

1. Настоящий порядок разработан исходя из особенностей планировки многоквартирного дома и направлен на сохранение отделки подъездов и обеспечения безопасных и комфортных условий проживания в многоквартирном доме.
2. Перемещение крупно-габаритных и тяжеловесных грузов, строительных материалов и отходов строительно-отделочных работ осуществляется исключительно через грузовые лифты с местом загрузки/выгрузки через подземный паркинг. Пронос указанных видов грузов через вестибюль главного входа и использование для этих целей пассажирского лифта категорически запрещены.
3. Доставка грузов к месту-погрузки/выгрузки может быть осуществлена транспортным средством грузоподъемностью не более 3,5 тон. Требования к транспортному средству: оно должно иметь габариты, не превышающие следующие размеры: в ширину - 2,20 м., в длину - 6 м, высотой – 2,6 м (в разгруженном состоянии). Вес перевозимого груза должен быть не более 1 тонны. Автомобиль должен быть чистый, технически исправен, не оставлять подтёков от масел и других технических жидкостей.
4. Въезд транспортного средства в паркинг производится по графику. Время проведения погрузки-выгрузки определяется сотрудниками бюро пропусков на основании заблаговременно поданной заявки (не менее чем за 24 часа) ежедневно с 09-30 ч. до 20-00 ч., и внесении её в реестр заявок сотрудником бюро пропусков (подтверждении включения в график).
5. Вес перевозимых грузов в грузопассажирском лифте не должен превышать 300 (триста) кг и двух пассажиров (за один подъем).
6. Время проведения работ составляет 45-60 минут (с учетом перемещения груза лифтом и выгрузки на этаже) , разгрузка осуществляется в специально отведенном для этого месте, загрузка в грузовой лифт может осуществляться под контролем сотрудника управляющей организации, указания которого по использованию лифтов обязательны к исполнению.
7. Контроль и учет времени въезда/выезда транспортных средств, доставляющих груз, осуществляется сотрудниками Службы обеспечения доступа или привлеченной охранной организации и отделом бюро пропусков.
8. К моменту въезда транспортного средства в паркинг, собственник (доверенное лицо) должны обеспечить присутствие возле места выгрузки/погрузки бригаду грузчиков, наличие у них спецодежды и укрывных материалов. Перевозить сыпучие стройматериалы (смеси) без дополнительной упаковки в двойные мешки запрещено. При временном складировании материалов как в паркинге, так и на этажах, в обязательном порядке применяются укрывные материалы, обеспечивающие сохранность отделки МОП и отсутствие загрязнения поверхностей пола, стен, элементов отделки.
9. После проведения разгрузочных работ бригада должна осуществить уборку загрязненных при проведении работ мест, а именно, провести влажную уборку мест разгрузки, лестничных пролетов, этажа (на котором осуществлялась выгрузка груза),

кабины лифта. Возможно осуществление влажной уборки силами управляющей организации при заказе такой дополнительной услуги.

10. В случае погрузки-выгрузки отходов строительного-отделочных или ремонтных работ возможно перемещение отходов к месту загрузки заблаговременно, в случае, если это не мешает завершению работ предыдущей бригадой. Складирование строительных материалов и отходов в местах общего пользования более 1 часа запрещено. При этом на материалах должна быть оставлена информация о принадлежности этих материалов (номер квартиры и телефон контактного лица) и время, когда материал был заскладирован. В случае отсутствия такой информации все материалы подлежат выносу из мест общего пользования и утилизации. Управляющая организация не несет ответственность за сохранность оставленных материалов.

11. Вынос отходов и размещение их в контейнерах производится при предъявлении соответствующего пропуска, который выдается управляющей организацией после оплаты этой услуги, при этом отходы должны быть упакованы.

12. Перемещение грузов по эвакуационной лестнице производится только при условии наличия защитной упаковки, обеспечивающей сохранность стен, элементов отделки и декора лестницы и площадок, дверей по пути следования, при наличии письменного согласия управляющей организации.

13. При отсутствии грузчиков, транспортного средства, отвечающего указанным выше требованиям, эти работы могут быть выполнены управляющей организацией с оплатой этих работ по прейскуранту.

14. В случае выявления фактов парковки транспортных средств и складирования материалов на чужих машино-местах или общих проездах, вводится запрет на въезд данного транспортного средства.

15. По мере увеличения количества квартир, в которых производятся ремонтно-строительные работы, возможно изменение порядка составления графика использования погрузочно-разгрузочных шлюзов.

16. В случае повреждения МОП при проведении погрузочно-разгрузочных работ рабочими (подрядчиками) Собственника, ответственность по восстановлению лежит на Собственнике в полном объеме. В случае не восстановления МОП силами Собственника в срок не более 2 недели с момента активирования случившегося, МОП восстанавливается силами управляющей организации за счет этого Собственника.

17. В случае доставки грузов транспортном большей грузоподъемности, возможна перегрузка и перемещение грузов частями в установленном порядке, в том числе с использованием транспорта управляющей организации на платной основе.