

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**частного охранника на объекте охраны**  
**по адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 25А, корп. 2.**

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законом РФ от 11 марта 1992 г. N2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Приказа МВД РФ от 22 августа 2011 г. № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны».

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Объект охраны – жилой многоквартирный дом с придомовой территорией по адресу:  
г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 25А, корп. 2.

Граница объекта охраны проходит по границам земельного участка.

В соответствии с договором на Исполнителя возлагается оказание следующих видов услуг:

- 1) защита жизни и здоровья граждан;
- 2) охрана имущества (в том числе при его транспортировке), находящегося на объекте;
- 3) обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах.

1.2. Охранник – гражданин Российской Федерации (физическое лицо), получивший в установленном законом порядке удостоверение личности частного охранника, осуществляющий свою деятельность по трудовому Договору в охранном предприятии.

При исполнении своих трудовых функций охранник руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Уголовным Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об оружии»;
- Инструкцией о порядке работы охранников на данном объекте;
- Действующими Инструкциями и Распоряжениями своего руководства;
- Правилами внутреннего распорядка, установленными Заказчиком на охраняемом объекте;

1.3. В своей практической деятельности охранник подчиняется старшему смены, начальнику объекта, Оперативному дежурному, Генеральному директору охранного предприятия и его заместителю, а также определенной категории лиц из числа администрации управляющей организации по вопросам соблюдения правил внутриобъектового режима.

1.4. Охранное предприятие обеспечивает внутриобъектовый и пропускной режим на объекте силами охранников по следующему графику: Режим работы охраны – круглосуточный.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целом по Объекту, так и по отдельным его помещениям, в соответствии с приказом Генерального директора управляющей организации. Осуществление контроля выполнения внутриобъектового режима возлагается на уполномоченных сотрудников охранного предприятия, которые контролируют проход посетителей на объект.

1.6. Допуск в помещения объекта осуществляется с записью в книгу учета посетителей по пропускам.

1.7. На объект не допускаются лица:

- имеющие неопрятный внешний вид, занимающиеся попрошайничеством и бродяжничеством;
- имеющие при себе взрывопожароопасные и легковоспламеняющиеся предметы;
- рекламные агенты (распространители).

1.8. При ведении служебной документации на объекте охраны частный охранник соблюдает следующие правила:

- служебная документация заполняется аккуратным разборчивым почерком, чернилами одного цвета, не допускаются помарки, исправления, сокращения;
- запрещается использование книг и журналов не по прямому назначению;
- закончившиеся книги и журналы сдаются в архив охранного предприятия.

**II. ПРАВА.**

2.1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны охранники имеют право:

1) требовать от посетителей соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, если они не противоречат законодательству Российской Федерации;

2) осуществлять допуск лиц на охраняемый объект при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на охраняемый объект (с охраняемого объекта);

3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации осмотр въезжающих на территорию Объекта (выезжающих с Объекта) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб, а также осмотр вносимого (выносимого имущества). Осмотр транспортных средств должен производиться в присутствии водителей и лиц, сопровождающих транспортные средства и имущество;

4) применять физическую силу в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.2. При прибытии на объект должностных лиц государственных органов сотрудник охраны обязан:

- 1) выяснить цель прибытия на объект должностных лиц и наименование государственного органа, который они представляют;
- 2) убедиться в том, что лицо, представившееся сотрудником государственных органов, является таковым;
- 3) доложить администрации Заказчика, Оперативному дежурному и руководству ЧОП о появлении на объекте должностных лиц государственных органов;
- 4) записать при предъявлении служебных документов в рабочий журнал установочные данные сотрудников государственных органов, время, цель, и к кому из персонала Заказчика они прибыли;
- 5) уточнить по телефону, не препятствуя действиям сотрудников государственных органов, правомочность их действий и принадлежность прибывших лиц к названным ими государственным органам;
- 6) предоставить для ознакомления всю затребованную документацию.

2.2.1. Сотрудники полиции допускаются на территорию Объекта беспрепятственно, при предъявлении ими удостоверения сотрудника органа внутренних дел:

- при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений;
- при наличии достаточных данных полагать, что на Объекте совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай;
- для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках;
- при наличии данных о влекущем уголовную или административную ответственность нарушении законодательства, регулирующего финансовую, хозяйственную, предпринимательскую деятельность Объекта.

2.2.2. Сотрудники налоговой инспекции допускаются на Объект после предъявления ими удостоверения сотрудника налоговой инспекции, предписания на право проверки, вызова представителя администрации Объекта, к которому прибыли сотрудники налоговой инспекции и записи данных о них (Ф.И.О., куда прибыл, занимаемая должность, номер удостоверения) в книге учета посетителей. О прибытии на Объект сотрудников налоговой инспекции немедленно ставится в известность руководство ЧОП.

2.2.3. Прокуроры, их заместители и помощники допускаются на территорию Объекта беспрепятственно («Закон о прокуратуре РФ», статья 21,22), после предъявления ими соответствующего удостоверения:

- если они являются работниками Прокуратуры РФ;
- если они являются работниками регионального отдела Прокуратуры (областной, городской, районной), обслуживающей территорию, на которой располагается Объект.

Работники прокуратуры, по своему служебному положению не являющиеся прокурорами, их заместителями, старшими помощниками и помощниками, пропускаются на Объект как посетители. О прибытии на Объект прокурора (его заместителя, старшего помощника, помощника) немедленно ставится в известность руководство ЧОП и Объекта.

Правом беспрепятственного проезда на территорию объекта для выполнения неотложных служебных работ обладают машины скорой медицинской помощи, пожарные, МЧС в любое время суток с регистрацией цели их прибытия в специальном журнале.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ.**

3.1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны охранники обязаны:

- 1) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
- 2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать защиту Объекта от противоправных посягательств;
- 4) незамедлительно сообщать Оперативному дежурному, Генеральному директору ЧОП и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на Объекте угрозу безопасности людей;
- 5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов удостоверение частного охранника.

Охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.2. Охранник отвечает за:

- точное и правильное выполнение своих служебных обязанностей;
- несение дежурства в соответствии с настоящей Инструкцией;
- выполнение правил внутриобъектового режима;
- сохранность и законность перемещения материальных ценностей на территории объекта;
- сохранность материальных ценностей и имущества, размещенных на посту;

3.3. Сотрудник охраны обязан:

- знать свои обязанности и действовать в строгом соответствии с настоящей Инструкцией;
- знать и иметь образцы документов, предоставляющих право прохода на территорию Объекта, а также товарно-материальных пропусков;
- осуществлять санкционированный доступ на Объект должностных лиц, персонала по пропускам и документам, определенным Заказчиком, посетителей в соответствии с утвержденным порядком;

- принять неотложные меры по пресечению попыток несанкционированного проникновения посторонних лиц на Объект, а также предотвращать совершение противоправных или преступных действий;
- оповещать Заказчика и других находящихся на Объекте лиц в случае возникновения пожара или других аварийных ситуаций, а также оказывать им помощь при эвакуации и спасении имущества;
- информировать руководство охранного предприятия и Заказчика о событиях, имеющих место в процессе несения службы, а также о фактах, затрагивающих интересы Заказчика, охранного предприятия, охраняемого Объекта, которые стали известны сотрудникам из иных источников и могут повлиять в той или иной степени на их деятельность;
- иметь аккуратный внешний вид, быть опрятно одетым по установленной форме, иметь при себе удостоверение частного охранника;
- неотлучно находится на вверенном посту и покидать его исключительно при наличии замены, самостоятельное оставление поста запрещено;
- соблюдать на посту правила пожарной безопасности и не допускать нарушений санитарно-гигиенических норм;
- в случае внезапного ухудшения самочувствия или заболевания сообщить начальнику охраны Объекта, продолжая нести службу до прибытия замены;
- в случае опоздания или задержки смены поставить в известность начальника охраны Объекта, оперативного дежурного или руководство охранного предприятия;
- обо всех нарушениях внутриобъектового и пропускного режимов, происшедших неисправностях делать запись в журнале приёма-сдачи дежурств;
- быть вежливым, тактичным в обращении, свои требования и замечания излагать в корректной и убедительной форме, не допускать необоснованных незаконных действий;
- сотрудники охраны несут персональную ответственность за правомерность принятых решений о применении специальных средств и огнестрельного служебного оружия в соответствии с ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;
- при задержании лиц, совершивших правонарушение или преступление, сотрудники охранного предприятия незамедлительно должны передать их сотрудникам органов внутренних дел.

#### 3.4. Сотрудникам охраны запрещается:

- допускать на Объект сотрудников и посетителей без пропусков, без указания на них в утверждённых списках на проход или в несанкционированное время;
- покидать пост, курить в неустановленном месте, принимать свёртки, портфели, сумки и другие предметы для временного хранения;
- отвлекаться от несения службы (читать, играть в настольные игры и т.п.);
- вести без необходимости разговоры по средствам радиосвязи, самостоятельно передавать охрану другим лицам;
- использовать служебный телефон для частных разговоров;
- самостоятельно изменять установленную форму одежды;
- разглашать информацию об охраняемом Объекте, ставшую известной в процессе выполнения служебных обязанностей;
- заступать на дежурство в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, или с остаточными явлениями таковых.

#### 3.5. Действия охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Чрезвычайная ситуация - обстоятельство, влекущее за собой выполнение охранником целенаправленных действий на пресечение (нормализацию) возникших негативных проявлений. Цель этих действий - скорейшая нормализация обстановки, восстановление внутриобъектового порядка, устранение угрозы безопасности граждан и сохранности материальных ценностей. Охранник, действуя в обстановке чрезвычайной ситуации, обязан руководствоваться настоящей Инструкцией, в соответствии со сложившейся ситуацией и собственными возможностями.

Он обязан:

- принять все допустимые меры к разрешению конфликтных ситуаций;
- в случае противоправных действий со стороны физических лиц против сотрудников (посетителей) объекта, немедленно, по телефону вызвать группу быстрого реагирования, оповестить руководство Объекта;
- до прибытия дополнительного подкрепления и наряда полиции принимать все меры для задержания (сдерживания) преступных элементов;
- о происшествии составить подробный письменный рапорт.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Сотрудники охраны в своей служебной деятельности руководствуются действующим законодательством, настоящей Инструкцией и Договором.

4.2. Виновные в нарушении должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и вышеназванными документами.

4.3. По каждому факту нарушения сотрудниками охраны своих должностных обязанностей уполномоченными лицами Охранного предприятия проводится служебная проверка с участием представителей Заказчика, на основе которого определяется степени вины и ответственность сотрудников охраны.